

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szolgáltató és az ÁSZF hatálya

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák Lukovics Dóra egyéni vállalkozó, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által üzemeltetett www.lukovicsdora.hu weboldalon és kapcsolódó online felületeken nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

Jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan jogügyletre és online folyamatra, amelynek keretében a Szolgáltató a Megrendelő részére webinariumra történő jelentkezést, online konzultációra történő jelentkezést, mentorprogramra történő jelentkezést, ajánlatkérés, időpontfoglalás lehetőségét biztosítja. Az ÁSZF hatálya kiterjed továbbá a weboldal felületén keresztül történő üzenetküldésre és kapcsolattartásra is. A weboldal kapcsolatfelvételi űrlapon is biztosítja a kapcsolatfelvételt, illetve online időpontfoglaló rendszer útján az időpontfoglalást.

Szolgáltató felhívja a figyelmet, hogy a Kurzusok menüpont megnyitásával a Megrendelőt a weboldal a www.treningvallalkozoknak.hu/uzlet/ oldalra irányítja, ahol az ott mindenkor hatályos ÁSZF az irányadó.

A jelen ÁSZF alkalmazandó mind a fogyasztónak minősülő természetes személy Megrendelőkre, mind az üzleti, szakmai vagy önálló foglalkozásuk körében eljáró vállalkozásokra, azzal, hogy azon rendelkezések, amelyek jogszabály alapján kizárólag fogyasztókra alkalmazandók, kizárólag ezen személyi kör tekintetében irányadók.

A Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte, megértette, és azokat magára nézve kötelezőnek elfogadja.

2. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve:	Lukovics Dóra egyéni vállalkozó
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1.
Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:	54804894
Adószám:	56175486-2-35
E-mail:	info@lukovicsdora.hu

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Telefonszám: 06204200246
Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: B/2020/000757
Weboldal: www.lukovicsdora.hu

3. Tárhelyszolgáltató adatai

Szolgáltató neve: Tárhely.Eu Szolgáltató Kft.
Székhely: 1144 Budapest, Ormánság utca 4.
E-mail: ugyfelszolgalat@tarhely.eu

4. Fogalommeghatározások

Jelen ÁSZF alkalmazásában:

Fogyasztó: a Polgári Törvénykönyv szerinti természetes személy, aki szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.

Vállalkozás: szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy;

Digitális tartalom: digitális formában előállított vagy szolgáltatott adat, különösen, de nem kizárólagosan videós oktatási anyag, letölthető dokumentum, elektronikus segédanyag, prezentáció, sablon, munkafüzet vagy egyéb digitális oktatási anyag.

Szolgáltatás: a Szolgáltató által a weboldalon keresztül biztosított folyamatok és lehetőségek összessége, különösen az online konzultációra és mentorprogramra történő időpontfoglalás, a webináriumokra való jelentkezés, az ajánlatkérés technikai biztosítása, valamint a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás és kapcsolatfelvételi felületek rendelkezésre bocsátása.

Megrendelő: minden olyan természetes személy vagy szervezet, aki a Szolgáltató szolgáltatását igénybe veszi.

Vis maior: minden olyan, a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan esemény, amely a szolgáltatás teljesítését akadályozza vagy ellehetetleníti, így különösen, de nem kizárólagosan rendszerhiba, kibertámadás, tárhelyszolgáltatási kiesés, hálózati zavar, hatósági intézkedés, rendkívüli jogrend, járványhelyzet vagy harmadik fél

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

infrastruktúrájának működési hibája. Ilyen esetben a Szolgáltató a teljesítés késedelméért vagy elmaradásáért felelősséggel nem tartozik a jogszabály által megengedett keretek között. Online konzultáció: A Szolgáltató által digitális hírközlő eszköz útján (pl. Google Meet, Zoom vagy egyéb videokonferencia szoftver segítségével), egy előre lefoglalt és visszaigazolt időpontban nyújtott egyéni ismeretátadási és szakmai támogató tevékenység. Az online konzultáció egyedi szolgáltatásnak minősül, amelynek célja a Megrendelő kérdéseinek megválaszolása és marketing-orientált iránymutatás nyújtása, de nem minősül eredménykötelemnek, egyedi megbízási jogviszony keretében végzett szakértői tevékenységnek vagy folyamatos képviseletnek. A szolgáltatás a lefoglalt időtartam leteltével, illetve a felek közötti szakmai interakció megvalósulásával maradéktalanul teljesítettnek minősül.

II. KAPCSOLATFELVÉTEL ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA

1. A folyamatok jellege és a felelősség korlátozása

A www.lukovicsdora.hu weboldal felülete kizárólag a tájékoztatást, a kapcsolatfelvételt, valamint a webináriumokra, mentorprogramokra és online konzultációkra való jelentkezést, időpontfoglalást, ajánlatkérést szolgálja. A weboldalon keresztül történő üzenetküldés, időpontfoglalás vagy jelentkezés nem minősül szolgáltatás megrendelésének.

A konkrét szolgáltatások igénybevételének pontos feltételeiről, az elvégzendő feladatokról és a díjazásról a Szolgáltató a jelentkezést követő egyedi egyeztetés során tájékoztatja a jelentkezőt.

A Szolgáltató mindent megtesz a hatékony marketingmegoldások bemutatásáért, de nem vállal garanciát arra, hogy a szolgáltatások igénybevétele a jelentkezőnél bármilyen meghatározott üzleti, gazdasági vagy pénzügyi eredményt (például konkrét eladási számokat) idéz elő, mivel az eredmény számos, a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső egyedi és piaci tényezőtől függ.

A konzultációs időpont foglalása díjköteles szolgáltatás igénybevételére irányul. A foglalás a szolgáltatás díjfizetési kötelezettséggel járó igénybevételére vonatkozó szerződéskötési szándék kifejezésének minősül.

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

III. A MEGRENDELÉS FOLYAMATA ÉS A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1. A megrendelés lépései – kapcsolatfelvétel

A Megrendelő a www.lukovicsdora.hu oldalra érkezve kapcsolatfelvételi űrlapon kezdeményezheti a kapcsolat felvételét.

A kapcsolatfelvétel során az alábbi adatok megadása szükséges:

- Név /kötelező/
- E-mail cím /kötelező/
- Üzenet /kötelező/

Majd a „Küldés gomb megnyomásával a kapcsolatfelvétel véglegesítésre kerül.

2. A megrendelés lépései – Időpontfoglalás/konzultáció

Az időpontfoglalás igénybevételével Megrendelő kiválasztott időpont jelölését követően, év, hónap, nap, óra bontásban választhatja meg az általa kívánt időpontot a felkínált lehetősége közül, majd a „Tovább” gomb megnyomását követően az alábbi adatok megadása szükséges:

- Keresztnév /kötelező/
- Vezetéknév /kötelező/
- E-mail cím /kötelező/
- Telefonszám /kötelező/

A Megrendelő az adatok megadását követően a „Reservio-fiók létrehozása a foglalásaim kezeléséhez.” jelölőnégyzet jelölésével létrehozhatja Reservio-fiókját.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az időpontfoglalás technikai folyamata a Reservio külső szolgáltató online platformján keresztül valósul meg, mely folyamatra a Reservio szabályzata irányadó. A Szolgáltató a tőle elvárható gondossággal választotta meg a platformot, azonban – a jogszabályok által megengedett legteljesebb mértékben – nem vállal felelősséget a Reservio rendszerének váratlan technikai meghibásodásából, az adatok esetleges továbbítási hibájából vagy a külső infrastruktúra működési zavaraiából eredő közvetlen vagy közvetett károkért.

Amennyiben a foglalás során technikai hiba lépne fel, a Megrendelő az info@lukovicsdora.hu címen jelezheti azt.

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

A Lemondási feltételek menüpont alatt Szolgáltató tájékoztatja Megrendelőt arról, hogy a szolgáltatás lemondására pontosan melyik pontos időpontig kerülhet sor. /év, hónap, nap, óra/.

A Megrendelő a weboldalon történő időpontfoglalási folyamat során, a foglalás véglegesítése előtt az erre szolgáló jelölőnégyzetek kipipálásával az alábbi kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatokat teszi:

a). ÁSZF és fizetési kötelezettség elfogadása: A Megrendelő kijelenti, hogy: „Elfogadom a(z) Lukovics Dóri – online marketing Dóri Általános Szerződési Feltételeit és Adatvédelmi Szabályzatát”. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a „Foglalás megerősítése” gomb megnyomásával a Szolgáltató javára teljesítendő fizetési kötelezettsége keletkezhet, amelyre Szolgáltató külön felhívja a figyelmet az adott esetben, továbbá, hogy az ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató tartamát megismerte, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Szolgáltató rögzíti, hogy az adatokat a GDPR előírásainak megfelelően kezeli, Megrendelő az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározottak szerinti adatkezeléshez hozzájárul.

b). Technikai folyamat megerősítése: „Időpont visszaigazolásra vár a szolgáltatótól!” című e-mail: A Szolgáltató a megrendelés leadását követően automatikus visszaigazoló e-mailt küld, amely a megrendelés technikai befogadását igazolja. A Szolgáltató a Reservio rendszeren keresztül ezen túl a Megrendelő által megadott telefonszámra szöveges üzenetet (SMS) is küld, amely tájékoztatja az érintettet arról, hogy az időpontfoglalás megerősítésre vár.

„Új időpont elfogadva!” című e-mail: Az elfogadásról a Szolgáltató e-mailben, valamint a Megrendelő által megadott telefonszámra küldött szöveges üzenetben (SMS) értesíti a Megrendelőt, megerősítve ezzel a szolgáltatási jogviszony létrejöttét és az időpont véglegesítését

3. A megrendelés lépései – Webinár

A Megrendelő a Webinár menüpontba érkezve a „JELENTKEZEM AZ INGYENES WEBINNÁRRÁ!” gomb megnyomásával regisztrálhat, hol a következő adatok megadása szükséges:

- E-mail cím /kötelező/

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- Keresztnév /kötelező/
- Telefonszám /opcionális/
- Születési hónap, nap /opcionális/

a). ÁSZF elfogadása: „Az Adatkezelési Tájékoztatóban és az ÁSZF -ben foglaltakat elolvastam, megértettem és tudomásul vettem. A Megrendelő az Igen/Nem jelölőnégyzet jelölésével fogadhatja el a fenti tartalmat.

b). Technikai folyamat megerősítése: „Sikeresen jelentkezél a webinariumra!” című e-mail: A Szolgáltató a jelentkezés leadását követően automatikus üzenetet küld, amely visszaigazolja a webinariumra való regisztráció technikai rögzítését. Az visszaigazoló e-mail a Megrendelő által megadott adatokat tartalmazza.

A „Feliratkozás megerősítve” című e-mail: A rendszer automatikusan visszaigazolja a Megrendelő által kezdeményezett feliratkozás sikerességét.

4. A megrendelés lépései – Mentorprogram

A Megrendelő a Mentorprogram menüpontra kattintva, majd a „JELENTKEZÉS ITT” gomb megnyomásával a Jelentkezési laphoz érkezik, ahol a következő adatok megadása szükséges:

- Keresztnév /kötelező/
- Vezetéknév /kötelező/
- E-mail cím /kötelező/
- Ezt követően a Megrendelő nyilatkozik vállalkozói múltjáról /évek száma/, aktuális üzleti helyzetéről /marketing állapot, elakadás jellege/, valamint megjelöli jelenlegi legnagyobb online marketing kihívását.
- A Megrendelő meghatározza, hogy a felkínált negyedéves időszakok közül melyikben kíván csatlakozni a programhoz.
- A Megrendelő kifejezett nyilatkozatot tesz arról, hogy tudja-e vállalni a 3 hónapos időtartam alatt a havi 1x45 perces konzultációt és az azzal járó aktív szakmai részvételt.

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- A Megrendelő a jelentkezéssel kifejezetten elismeri és tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás mentorprogram, amely ismeretátadásra és tanácsadásra irányul, nem pedig kivitelezési tevékenységre.

a). ÁSZF elfogadása: A jelentkezés érvényességének feltétele az Általános Szerződési Feltételek és az Adatkezelési tájékoztató megismerése és kifejezett elfogadása az erre szolgáló jelölőnégyzetek alkalmazásával.

5. A megrendelés lépései – Ajánlatkérés

A Megrendelőnek lehetősége van árajánlatot kérni a Szolgáltató által bemutatott szolgáltatásokra. A Szolgáltató a beérkezett megkeresést megvizsgálja, és a megadott e-mail címre – az ügyfélszolgálati válaszdíőn belül – megküldi a konkrét szolgáltatás igénybevételének pontos feltételeit, az elvégzendő feladatok részletes leírását és a vonatkozó díjazást tartalmazó egyedi ajánlatát.

A Szolgáltató a megrendelés leadásával és a fizetés teljesítésével egyidejűleg a www.lukovicsdora.hu rendszerén, valamint a bevont adatfeldolgozókon keresztül az alábbi automatikus visszaigazolásokat küld meg a Megrendelő részére:

a). „Sikeres fizetés” című e-mail (küldő: Barion Payment Zrt.): A kényelmes és biztonságos online fizetési folyamat részeként a Barion visszaigazolja a tranzakció sikerességét. Az e-mail rögzíti a Megrendelő e-mail címét, a használt bankkártyaszám utolsó négy számjegyét, a kártya típusát (pl. Visa), a banki engedélykódot, a fizetés pontos időpontját, a tranzakció egyedi azonosítóját, valamint az elfogadóhely nyilvántartott azonosítóját.

b). „Számlája érkezett!” című e-mail (küldő: Billingo): A Szolgáltató a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően a Billingo rendszerén keresztül elektronikus számlát állít ki. Az e-mail rögzíti a Megrendelő vezeték- és keresztnévét, valamint tartalmazza a közvetlenül letölthető hiteles bizonylatot.

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy ezen e-mailek a szerződés teljesítéséhez és a jogszabályi tájékoztatáshoz elengedhetetlenek, így azokról leiratkozni nem lehet.

A Szolgáltató jogosult a megrendelést indokolás nélkül visszautasítani különösen akkor, ha:

- a megadott adatok hiányosak vagy valótlanok;
- fizetési kötelezettség esetén a fizetés nem teljesül;
- visszaélészerű megrendelési magatartás észlelhető;
- korábbi szerződésszegés történt;
- a Megrendelő magatartása a szolgáltatás rendeltetésszerű működését veszélyezteti.

Szolgáltató felhívja a Megrendelő figyelmét, hogy az automatikus visszaigazoló e-mail megküldése önmagában nem minősül a szerződés elfogadásának, kizárólag a megrendelés technikai befogadásának.

A felek között létrejött szerződés távollevők között, elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amely egyenértékű az írásban megkötött szerződéssel. A szerződés a Szolgáltató által nem kerül papíralapú nyomtatásra és iktatásra, így az a továbbiakban papíralapon nem hozzáférhető.

A Megrendelő az Általános Szerződési Feltételeket, visszaigazoló e-mailek üzeneteket papírra kinyomtathatja vagy egyéb tartós adathordozóra emelheti, amely biztosítja számára az elektronikus úton létrejött szerződés későbbi megjelenítését.

Az ÁSZF Megrendelő általi kötelező elfogadása a szerződéskötés technikai előfeltétele, azonban a felek közötti konkrét szolgáltatási szerződés nem a feltételek elfogadásával, hanem a Szolgáltató általi kifejezett (elfogadó) visszaigazolással, illetve díjköteles szolgáltatások esetén a vételár beérkezését követő szolgáltatás-aktiválással jön létre.

IV. Fizetési feltételek

A szolgáltatások ellenértéke a weboldalon feltüntetett összeg. Egyes szolgáltatások a weboldalon külön díj nélkül vehetőek igénybe.

Eltérő jelölés hiányában a feltüntetett árak forintban értendők. A szolgáltatások árváltoztatásának jogával a Szolgáltató szabadon élhet. A honlapon eszközölt ármódosítás a

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

weboldalon való megjelenítéssel egyidejűleg lép hatályba, és a már megrendelt szolgáltatások mindenkori vételárát nem befolyásolja.

Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás vagy elavult ár kerül a honlapon feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, esetleges rendszerhiba miatt megjelenő árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást a hibás áron szolgáltatni. Ebben az esetben a Szolgáltató felajánlhatja a helyes áron történő szolgáltatás nyújtást, amelynek ismeretében a Megrendelő fizetési kötelezettség nélkül elállhat vásárlási szándékától.

A fizetési kötelezettség esetén a fizetés előre történik elektronikus fizetési megoldáson keresztül.

A Szolgáltató fizetési kötelezettséggel járó megrendelés esetén a szolgáltatás teljesítését a fizetés sikeres beérkezéséhez köti. Sikertelen vagy megszakadt fizetés esetén a szerződés teljesítése ebben az esetben nem kezdődik meg.

A Szolgáltató jogosult promóciós árakat, időszakos kedvezményeket vagy eltérő konstrukciókat alkalmazni, amelyek kizárólag a meghirdetett feltételekkel érvényesek.

1). Árak és ÁFA-tájékoztatás: A weboldalon feltüntetett árak nettó árak, azokat 27% ÁFA terheli. A Szolgáltató rögzíti, hogy szolgáltatásai az érvényes jogszabályok szerint ÁFA-kötelesek. A Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a Reservio időpontfoglaló rendszer által generált és megküldött automatikus üzenetekben, valamint visszaigazolásokban feltüntetett szolgáltatási díjak bruttó árak, amelyek már tartalmazzák a jogszabályban meghatározott mértékű általános forgalmi adót (ÁFA).

2). Fizetési módok és a hozzáférés biztosítása: A Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét az alábbi módokon egyenlítheti ki:

- Közvetlen banki átutalás: A vételárát a Szolgáltató Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000001-99242650 számú bankszámlájára kell megfizetni. Az átutalás megjegyzés rovatában a Megrendelő köteles feltüntetni a rendelésszámot az azonosíthatóság érdekében. A hozzáférés az összeg beérkezését követő 24 órán belül nyílik meg.

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

- Barion online fizetési rendszer: Kényelmes és biztonságos bankkártyás fizetés vagy digitális tárca (Apple Pay, Google Pay) útján. Sikeres kártyás fizetés esetén a hozzáférés azonnal megnyílik a Megrendelő számára. A kényelmes és biztonságos online fizetést a Barion Payment Zrt. biztosítja. A Fizetési szolgáltató a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013. A Megrendelő bankkártya adatai a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatóhoz nem jutnak el, a tranzakció a Barion zárt és biztonságos rendszerében történik.

Elfogadott kártyatípusok: Mastercard, Maestro, Visa, Electron és Amex bankkártyák.

3). Számlázás: A Szolgáltató a Billingo online számlázó rendszerén keresztül automatikusan elektronikus számlát állít ki a Megrendelő által megadott adatok alapján, melyet e-mailben küld meg. A Megrendelő a megrendelés véglegesítésével (a „Megrendelés” gomb megnyomásával) kifejezetten tudomásul veszi, hogy nyilatkozata fizetési kötelezettséget von maga után.

4. Teljesítés és hozzáférés

A teljesítés módja a konkrét szolgáltatás jellegétől függ.

A Szolgáltató a szolgáltatást különösen az alábbi módokon teljesítheti:

- meghatározott időpontban tartott élő online esemény útján.

A Szolgáltató időpontfoglalás esetén a foglalt időpontban, ezen túl pedig legfeljebb 14 napon belül teljesít.

A Megrendelő köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges technikai feltételekről, így különösen megfelelő internetkapcsolatról, működő elektronikus levelezési címről, kompatibilis eszközről és alapvető felhasználói környezetről.

A Szolgáltató nem felel a Megrendelő oldalán fennálló technikai akadályokból eredő hozzáférési problémákért.

8. LEMONDÁS ÉS ELÁLLÁS

8.1. Lemondási és elállási feltételei

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

A Megrendelő köteles a fizetési kötelezettséggel járó rendelés esetén a díjat a lefoglalt időpontot megelőző 24 órával megfizetni.

Amennyiben a Megrendelő a lefoglalt időpont előtt 24 órával nem egyenlíti ki a szolgáltatás díját, a Szolgáltató mentesül a teljesítési kötelezettség alól, és az időpontot automatikusan törli a rendszeréből.

Amennyiben a Megrendelő a már kifizetett konzultációt a lefoglalt napon (24 órán belül) mondja le, pénzvisszatérítésre nem jogosult, azonban a Szolgáltató egyszeri alkalommal új időpontot biztosít számára.

Amennyiben a Megrendelő a lefoglalt időpontban nem jelenik meg, és erről a Szolgáltatót előzetesen nem értesítette, de a díjat megfizette, a szolgáltatás maradéktalanul megtartottnak minősül. Ilyen esetben nincs helye sem új időpontnak, sem pénzvisszatérítésnek a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mivel a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a megrendelő/fogyasztó elveszíti elállási/felmondási jogát a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után. Mivel a Szolgáltató az időpontot rendelkezésre állással teljesítette, a Megrendelő pedig mulasztott, a díj visszakövetelésére nincs lehetőség.

8.2. Elállás

A Megrendelő főszabály szerint 14 napos indokolás nélküli elállási jog illeti meg, azonban az időpontfoglalás jellegére tekintettel a Megrendelő a foglalással hozzájárul a 14 napon belüli teljesítés megkezdéséhez a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 13. §, 19. §. alapján. Mivel a jogszabály előírja, hogy a fogyasztónak kifejezetten kérnie kell a teljesítés határidő előtti megkezdését. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a konzultáció megtartása után (vagy bejelentés nélküli távolmaradás esetén) az elállási jogát véglegesen elveszíti. Erre irányuló kifejezett nyilatkozatát a Megrendelő a „A vásárló kifejezetten hozzájárul az azonnali teljesítés megkezdéséhez és tudomásul veszi az elállási jog elvesztését” jelölőnégyzet kipipálásával adhatja meg.

Tekintettel arra, hogy az online konzultáció egy konkrét időpontban nyújtott szolgáltatás, a Megrendelő a foglalással kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a teljesítést a 14

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

napos határidőn belül megkezdje. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás maradéktalan teljesítését (a konzultáció megtartását vagy be nem jelentett távolmaradást) követően az elállási/felmondási jogát elveszíti a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) a). értelmében.

A Megrendelő az elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát (az ÁSZF mellékletében található nyilatkozat-minta felhasználásával) köteles eljuttatni postai úton vagy az info@lukovicsdora.hu e-mail címre a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 22. § (1). értelmében.

8.3. Hibás teljesítés

A Szolgáltató a hibás teljesítéséért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó kormányrendeletek (különösen a 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet a digitális tartalomra vonatkozóan) szabályai szerint szavatossággal tartozik.

8.4. Kellékszavatosság

Milyen esetben élhet Ön a kellékszavatossági jogával? A Szolgáltató hibás teljesítése (pl. az online kurzus nem érhető el, a digitális tartalom hibás, nem felel meg a leírásnak) esetén Ön a vállalkozással szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Milyen jogok illetik meg Önt kellékszavatossági igénye alapján? Ön – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

- Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül az Ön által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna.
- Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását, vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat (ha a hiba nem jelentéktelen).
- *Fontos különbség digitális tartalom esetén:* Ön a hibát a vállalkozás költségére maga nem javíthatja ki, illetve mással sem javíttathatja ki azt.

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

Milyen határidőben érvényesítheti Ön kellékszavatossági igényét? Ön köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. A teljesítéstől számított kétéves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

9. Felelősség, szavatosság

A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során a tőle általában elvárható gondossággal jár el, azonban a szolgáltatás edukációs, ismeretátadási jellegére tekintettel nem vállal felelősséget a Megrendelő által a megszerzett információk, módszerek, javaslatok, stratégiák vagy oktatási anyagok alkalmazásából eredő üzleti, gazdasági, pénzügyi vagy egyéb döntésekért, azok következményeiért, valamint az ezekből eredő közvetett vagy közvetlen károkért, elmaradt haszonért, üzleti lehetőség elvesztéséért vagy egyéb következményi károkért, kivéve, ha a felelősség kizárását vagy korlátozását jogszabály kifejezetten nem teszi lehetővé.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan hibákért, szolgáltatáskiesésért, hozzáférési problémákért vagy teljesítési nehézségekért, amelyek a Megrendelő érdekkörében felmerülő technikai okokra, internetkapcsolati problémára, inkompatibilis eszközhasználatra, hibás adatmegadásra, elektronikus levelezési problémára, spam-szűrésre, harmadik fél által biztosított technikai infrastruktúra működési zavaraira vagy egyéb, a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső körülményekre vezethetők vissza.

Amennyiben a szolgáltatás fogyasztói szerződés keretében kerül nyújtásra, a fogyasztót megilletik a hatályos jogszabályok szerinti kötelező kellékszavatossági, hibás teljesítési és egyéb fogyasztóvédelmi jogosultságok, amelyeket a jelen ÁSZF nem korlátoz. Nem fogyasztónak minősülő Megrendelők esetében a Szolgáltató felelőssége a jogszabály által megengedett legteljesebb mértékben korlátozott.

V. Szellemi tulajdon, felhasználási korlátok, hozzáférés korlátozása

A Szolgáltató által a szolgáltatás keretében hozzáférhetővé tett valamennyi tartalom, így különösen, de nem kizárólagosan a weboldalon és a kapcsolódó digitális felületeken

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

megjelenő bármely egyéb tartalom a Szolgáltató, illetve adott esetben a Szolgáltató jogosult partnereinek szellemi tulajdonát képezi, és szerzői jogi, illetve egyéb jogi védelem alatt áll.

A Megrendelő nem jogosult a szolgáltatás keretében hozzáférhető tartalmak egészének vagy részének másolására, többszörözésére, rögzítésére, továbbítására, értékesítésére, nyilvánossághoz közvetítésére, átdolgozására, továbbértékesítésére, kereskedelmi célú felhasználására, oktatási célú újrahasznosítására, jogosulatlan megosztására, harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tételére vagy a szolgáltatás rendeltetésével ellentétes bármely felhasználására, kivéve, ha ehhez a Szolgáltató előzetesen kifejezett írásbeli hozzájárulását adta.

Különösen tilos a hozzáférési adatok megosztása, a többfelhasználós jogosulatlan használat, a fiókmegosztás, a belépési jogosultság harmadik személy részére történő átengedése, a digitális tartalmak jogosulatlan letöltése, archiválása, továbbküldése, más platformon történő közzététele, valamint a szolgáltatás bármely elemének üzletszerű reprodukálása.

Amennyiben a Szolgáltató alappal feltételezi, hogy a Megrendelő a jelen rendelkezéseket megsérti, visszaélészerűen használja a szolgáltatást, jogosulatlan hozzáférést biztosít harmadik személy részére, a rendszer működését veszélyezteti, a Szolgáltató jogos gazdasági érdekeit sérti vagy a szolgáltatás rendeltetészerű működését akadályozza, a Szolgáltató jogosult a hozzáférést előzetes figyelmeztetés nélkül azonnali hatállyal korlátozni, felfüggeszteni vagy megszüntetni.

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy szerzői jogi, polgári jogi, kártérítési, szerződésszegési, illetve egyéb jogi igényt érvényesítsen minden olyan magatartással szemben, amely a jelen pontban foglalt rendelkezéseket sérti.

A hozzáférés korlátozása vagy megszüntetése önmagában nem keletkeztet visszatérítési kötelezettséget a Szolgáltató oldalán abban az esetben, ha az intézkedésre a Megrendelő szerződésszegő vagy visszaélészerű magatartása miatt kerül sor.

VI. PANASZKEZELÉS ÉS JOGVITÁK RENDEZÉSE

1.A panasz benyújtásának módja és technikai folyamata

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

A fogyasztónak minősülő Megrendelő a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos kifogásait, panaszait írásban, a Szolgáltató elkülönített info@lukovicsdora.hu e-mail címén terjesztheti elő. A Szolgáltató a beérkezett panaszt egyedi azonosítószámmal látja el a visszakövethetőség érdekében. A Szolgáltató törekszik arra, hogy a technikai jellegű megkereséseket az ÁSZF-ben rögzített rövidebb határidőn (48 órán) belül megválaszolja, azonban a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.) rendelkezéseivel összhangban a hivatalos írásbeli panaszokat a beérkezéstől számított 30 napon belül köteles érdemben megvizsgálni, és annak eredményéről, a panasz elutasítása esetén az indoklásról írásban (e-mail útján) tájékoztatni a Megrendelőt.

2.Szóbeli panasz kezelése

Tekintettel a szolgáltatás online jellegére, a Megrendelő elsődlegesen írásbeli panasz tételére jogosult. Amennyiben a Megrendelő telefonon (szóban) terjeszti elő panaszát a +36 20/420 0246 telefonszámon, a Szolgáltató köteles azt haladéktalanul megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni. Ha a Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát a Megrendelőnek (írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint) megküldi.

3.Fogyasztói jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Megrendelő között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások (közvetlen egyeztetés) során nem rendeződik, a fogyasztónak minősülő Megrendelő előtt az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva:

4.Békeltető Testület eljárásának kezdeményezése

A Megrendelő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes – regionális – Békeltető Testülethez fordulhat, és kezdeményezheti a Testület eljárását a vitás ügy békés rendezése érdekében. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békeltető testület adatai:

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület (Régióközpont: Debrecen): Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye.

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

Telefon: 52-500-710, 52-500-745

Fax: 52-500-720

E-mail: Nemes.Brigitta@hbkik.hu; bekelteto@hbkik.hu

- Baranya Vármegyei Békéltető Testület (Régióközpont: Pécs): Baranya, Somogy és Tolna vármegye.

Székhely: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Postacím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Telefon: +36 72 507 154

E-mail: info@baranyabekeltetes.hu

- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület (Régióközpont: Miskolc): Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves és Nógrád vármegye.

Székhely: 3525 Miskolc, Szentpáli utca 1.

Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf.: 376

Telefon: 46/501090

E-mail: bokik@bokik.hu

- Budapesti Békéltető Testület (Régióközpont: Budapest): Budapest vármegye.

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Telefon: +36 (1) 488-2131

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

- Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület (Régióközpont: Szeged): Csongrád-Csanád, Bács-Kiskun és Békés vármegye.

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefon: +36-62/549-392

E-mail: bekelteto.testulet@cskik.hu

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- Fejér Vármegyei Békéltető Testület (Régióközpont: Székesfehérvár): Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém vármegye.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefon: +36 22 510-310

E-mail: bekeltetes@fmkik.hu

- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület (Régióközpont: Győr): Győr Moson-Sopron, Vas és Zala vármegye.

Cím: 9022 Győr, Szent István út 10/A

Telefon: +36 96 520 217

E-mail: bekelteto.testulet@gymkik.hu

- Pest Vármegyei Békéltető Testület (Régióközpont: Budapest): Pest vármegye.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.

Telefon/Fax: +36 1 792 7881

E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

5. Panasztétel a Fogyasztóvédelmi Hatóságnál

A Megrendelő jogosult a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz (Fogyasztóvédelmi Osztály) fordulni.

7. Budapesti Békéltető Testület (BBT) speciális jogköre

Magyarországon a Budapesti Békéltető Testület jogosult eljárni az online adásvételi vagy szolgáltatási szerződésekhez kapcsolódó határon átnyúló, Vevő és Szolgáltató közötti jogvitákban.

8. Bírósági út igénybevétele

A Megrendelő jogosult a fogyasztói jogvitából eredő igényének érvényesítése érdekében bírósághoz fordulni a Polgári Perrendtartásról szóló törvény, valamint a Ptk. rendelkezései

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

szerint. Nem fogyasztónak minősülő Megrendelő (vállalkozás) esetén a felek a jogvitáik eldöntésére a Szolgáltató székhelye szerint illetékes magyar bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

VII. ADATKEZELÉS, ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Adatkezelés

A Szolgáltató a Megrendelő személyes adatainak kezelését a mindenkor hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi jogszabályokkal, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogra és az információszabadságra vonatkozó hatályos magyar jogszabályi rendelkezésekkel összhangban végzi. A személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat a külön adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely a weboldalon érhető el.

2. Záró és vegyes rendelkezések

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételeket egyoldalúan módosítsa, amennyiben azt jogszabályváltozás, hatósági gyakorlat változása, a szolgáltatási modell módosulása, technikai fejlesztés, üzleti működési változás vagy egyéb indokolt körülmény szükségessé teszi. A módosítás a weboldalon történő közzététellel válik hatályossá, és a módosított rendelkezések a hatálybalépést követően létrejövő jogviszonyokra alkalmazandók. Folyamatban lévő jogviszonyok esetében a módosítás kizárólag a jogszabályi keretek között alkalmazható.

Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelennek, végrehajthatatlannak vagy jogellenesnek minősülne, ez a jelen ÁSZF egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, és az érintett rendelkezés helyébe olyan értelmezés vagy rendelkezés lép, amely az eredeti gazdasági és jogi célhoz a lehető legközelebb áll.

A felek közötti szerződéses jogviszony a jelen ÁSZF-ből, a felek között elektronikus úton létrejövő egyedi szerződésekből, vagyis a Megrendelő által megküldött megrendelésből és a Szolgáltató általi megrendelés megerősítéséből tevődik össze, és ezek rendelkezéseit a jogviszonyra együttesen kell alkalmazni.

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

A Megrendelő esetleges szerződési feltételei a felek közötti jogviszony tekintetében hatálytalanok.

A Megrendelő nem jogosult a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből eredő jogait vagy kötelezettségeit harmadik személyre átruházni vagy engedményezni.

A jelen ÁSZF-re, valamint a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejövő jogviszonyra a magyar jog szabályai irányadók.

Amennyiben a Megrendelő nem fogyasztónak minősülő személy vagy szervezet, a felek a jogvitáik eldöntésére – hatásköri szabályoktól függően – a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Fogyasztói jogviszony esetén az illetékességre a kötelező jogszabályi rendelkezések irányadók.

A Szolgáltató semmilyen magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát. A Szolgáltató esetében a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex nem áll rendelkezésre és szakmai érdekképviselői szervnek sem tagja, azonban a Szolgáltató minden tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és az etikus kereskedelmi gyakorlatnak megfelelően végzi.

Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymással együttműködnek, a szükséges tájékoztatást egymásnak megadják, az esetleges vitás kérdésekben elsősorban békés úton történő megoldást részesítik előnyben.

3.Ügyfélszolgálat és technikai segítségnyújtás

A Szolgáltató az ügyfelek támogatása érdekében ügyfélszolgálati e-mail címet tart fenn az info@lukovicsdora.hu email címen.

Válaszadási határidő hétköznapi napokon legfeljebb 48 óra.

Válaszadási határidő hétvégén és munkaszüneti napokon legfeljebb 72 óra.

A Megrendelőnek lehetősége van a megrendelés leadása során keletkezett esetleges adatközlési hibák kijavítására. A Szolgáltató felhívja a Megrendelő figyelmét, hogy az

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

adatbeviteli hibák kijavítására az info@lukovicsdora.hu e-mail címre történő jelzéssel van mód.

4.Hálózatbiztonság (Tűzfal)

A Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a szolgáltatás nyújtása során nem biztosít hálózati szintű védelmet, tűzfalat vagy vírusvédelmi szoftvert a Megrendelő eszközein. Az adatok védelme érdekében a Megrendelő köteles gondoskodni saját eszközeinek és internetkapcsolatának megfelelő biztonsági beállításairól, különösen tűzfal és naprakész vírusirtó szoftver alkalmazásáról.

5.Hatályos jogszabályok

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.): Ez az alapvető jogszabály, amely szabályozza a kötelmi jogi viszonyokat, a szerződések létrejöttét, a képviseletet, az elévülést, valamint a hibás teljesítés (kellékszavatosság, termékszavatosság, jótállás) általános szabályait.

- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól: Ez a rendelet határozza meg a fogyasztói tájékoztatás rendjét, a távollévők között kötött szerződések szabályait, valamint az indokolás nélküli elállási és felmondási jog gyakorlásának feltételeit és kivételeit.
- 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti, az áruk adásvételére, valamint a digitális tartalom átadására és digitális szolgáltatások nyújtására irányuló szerződések részletes szabályairól: Ez a speciális rendelet tartalmazza a digitális tartalomra (pl. online kurzusok, videók) vonatkozó sajátos teljesítési és szavatossági szabályokat.
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR): A természetes személyek személyes adatainak kezeléséről és védelméről szóló általános adatvédelmi rendelet, amelynek való megfelelés az ÁSZF adatkezelési fejezetének alapja.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Ektv.): Ez a törvény

Készítette:

Dr. Kulcsár Alexandra

Ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő

DPO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

szabályozza az elektronikus úton történő szerződéskötés technikai lépéseit és a Szolgáltató tájékoztatási kötelezettségét.

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.): A beszélgetés során a hivatalos panaszkezelési határidő (30 napos válaszadási kötelezettség) és a békéltető testületi eljárások kapcsán hivatkoztunk rá.
- 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról: Erre a jogszabályra a jótállás alóli mentesség indoklásakor hivatkoztunk, mivel a digitális oktatási anyagok nem tartoznak e rendelet hatálya alá.
- 2011. október 25-i 2011/83/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv: A fogyasztók jogairól szóló uniós irányelv, amelynek a magyar jogba való átültetését a 45/2014. Korm. rendelet szolgálja.

A jelen Általános Szerződési Feltételek hatálybalépésének napja: 2026. 06. 18.

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO

2. MELLÉKLET: ELÁLLÁSI/FELMONDÁSI NYILATKOZATMINTA

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltse ki és juttassa vissza)

Címzett:

- Név: Lukovics Dóra e.v.
- Székhely/Postai cím: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1.
- E-mail: info@lukovicsdora.hu

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja:

[Ide írja be a vásárlás dátumát]

A fogyasztó(k) neve: [Ide írja be az Ön nevét]

A fogyasztó(k) címe: [Ide írja be az Ön címét]

A fogyasztó(k) aláírása: _____ *(kizárólag papíralapon tett nyilatkozat esetén)*

Kelt: [Dátum helye]

Készítette:
Dr. Kulcsár Alexandra
Ügyvéd
Adatvédelmi tisztviselő
DPO